

ගිනි අවියක් පැවරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

අ. කොටස (ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

- 1. (i) ගිනි අවියේ වර්තමාන හිමිකරුගේ නම :-
- (ii) ලිපිනය :-
- (iii) දුරකථන අංක ස්ථාවර :- ජංගම :-
- (iv) උපන් දිනය :- (v) ඉල්ලුම් කරන දිනට වයස අවු :- මාස :-
- (vi) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- (vii) ගිනි අවිය පැවරීමට හේතුව :- හිමිකරු මිය යෑම/ හිමිකරුගේ වයස 65 ඉක්ම වීම
- (viii) හිමිකරු මියගොස් ඇත්නම් මියගිය දිනය :-

(ix) හිමිකරු මියගොස් ඇත්නම් නීත්‍යානුකූල උරුමකරුවන්ගේ විස්තර/ පවරා දීම සඳහා එකඟතාව :-
උරුමකරුගේ නම ඥාති සම්බන්ධය වයසහැඳුනුම්පත් අංකය ලිපිනය අත්සන

(x) මියගිය හිමිකරුගේ දේපල සම්බන්ධව බුද්දල් නඩුවක් පවරා ඇත/ නැත

2. ගිනි අවිය පිළිබඳ විස්තර

- (i) ගිනි අවියේ ස්වභාවය (පනොරම් තුවක්කුව/රිපිටරය/රිවෝල්වරය/පිස්තෝලය)
- (ii) ගිනි අවි අංකය - කණුවේ (Barrel) :- කඳේ (Stock) :-
- (iii) නිෂ්පාදකයාගේ නම සහ වර්ගය හෝ මාදිලිය :-
- (iv) අවසන් වරට බලපත්‍ර ලබාගත් වර්ෂය :-
- (v) බලපත්‍ර අංකය හා දිනය :-
- (vi) ගිනි අවිය නිකුත් කර ඇත්තේ කුමන කාරණයක් සඳහා ද? - (වගා/ ජීවිත/ දේපල ආරක්ෂාව සඳහා)

3. යෝජිත පැවරුම්ලාභියා පිළිබඳ විස්තර

- (i) සම්පූර්ණ නම :-
- (ii) ලිපිනය :-
- (iii) උපන් දිනය :- (iv) ඉල්ලුම් කරන දිනට වයස අවු :- මාස :-
- (v) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
- (vi) විවාහක/ අවිවාහක බව :-
- (vii) ගිනි අවි හිමිකරු හා යෝජිත පැවරුම්ලාභියා අතර ඥාති සම්බන්ධය :-
 (ඥාති සම්බන්ධතාවය තහවුරු කරන ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
- (viii) පැවරුම්ලාභියා සතු වෙනත් ගිනි අවි ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර (ගිනි අවි අංකය, ලබා ගත් කාරණය සඳහන්කරන්න/ බලපත්‍ර පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
- (ix) ගිනි අවිය පවරා ගැනීමට අදහස් කරනු ලබන කාරණය :- (වගා/ ජීවිත/ දේපල ආරක්ෂාව සඳහා (අදාළ ලේඛන මගින් තහවුරු කළ යුතුය)

ඉහත (1), (2), (3) යටතේ සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

.....
 වර්තමාන හිමිකරුගේ අත්සන

.....
 යෝජිත පැවරුම්ලාභියාගේ අත්සන

දිනය :-

(අ) කොටස - (ග්‍රාම නිලධාරී / ප්‍රාදේශීය ලේකම් ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

.....

1. ඉහත (අ) කොටස යටතේ දක්වා ඇති තොරතුරු මම පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කර බැලූ අතර, ඒවායේ නිර්වද්‍යතාවය පිළිබඳව සෑහීමකට පත්වෙමි/පත්විය නොහැක.
2. තුවක්කු හිමියා/සියලුම උරුමකරුවන් හා පැවරුම්ලාභියා මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් තබන ලදී.
3. ගිනිඅවිය ළඟතබා ගැනීම සඳහා මෙම වර්ෂයට බලපත්‍ර ලබාගෙන ඇත. ගිනිඅවිය දැනට බලපත්‍ර හිමිකරුවන් භාරයේ ඇත.
4. බලපත්‍ර හිමිකරු මියගොස් ඇති බැවින්/ මෙම වර්ෂය සඳහා බලපත්‍ර ලබා ගෙන නොමැති බැවින් ගිනිඅවිය පොලිස් ස්ථානයට භාරදෙන ලෙස ඉල්ලුම්කරුවන්ට උපදෙස් ලබාදෙන ලදී.
5. ගිනිඅවිය පැවරීම නිර්දේශ කරමි/පහත සඳහන් හේතූන් මත නිර්දේශ නොකරමි.

.....

.....

.....

ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන :- නිල මුද්‍රාව

දිනය :-

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ යොමු අංකය :-

දිස්ත්‍රික් ලේකම්

.....

1. ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශ සමඟ එකඟවිය හැක/නොහැක.
2. යෝජිත පැවරුම්ලාභීන්ගේ වාර්ෂික ආදායම සම්බන්ධ ආදායම් වාර්තාව මේ සමඟ අමුණා ඇත. ගිනි අවිය පැවරීම මවිසින් නිර්දේශ කරමි/ පහත සඳහන් හේතූන් මත නිර්දේශ නොකරමි.

.....

.....

.....

..... නිල මුද්‍රාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම් අත්සන

දිනය :-

(ඇ) කොටස - (ප්‍රදේශයේ පොලිස් ස්ථානාධිපති/ කොට්ඨාශ භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ පොලිස අධිකාරී විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

1. ගිනිඅවියේ යෝජිත පැවරුම්ලාභී
මයා/මිය/මෙනවිය සම්බන්ධව ඇති සටහන් රෙජිස්ට්‍රාර් වාර්තා කැඳවන ලද අතර ඔහු/ ඇයට විරුද්ධව අපරාධ වාර්තා හෝ වර්තය පිළිබඳ අයහපත් තොරතුරු වාර්තා වී නැත/පහත තොරතුරු වාර්තා වී ඇත.
.....
.....
2. ගිනිඅවියක් පාවිච්චි කිරීමට නොහැකි ආකාරයේ ශාරීරික ආබාධ ඔහුට/ඇයට ඇයට ඇති බව නිරීක්ෂණය නොවේ/පහත ආබාධ නිරීක්ෂණය වේ.
.....
.....
3. යෝජිත පැවරුම්ලාභියා/ ඔහුගේ නිවසේ පදිංචි අය/ සමීප ඥාතීන් කිසිවෙකු හෝ ත්‍රස්තවාදී ක්‍රියාවල නිරත වී ඇති බවට පහත තොරතුරු අනාවරණය වේ.
.....
.....
4. හිමිකරු මියගොස් ඇති බැවින්/ මෙම වසර සඳහා බලපත්‍රය ලබාගත නොමැති බැවින් ගින අවිය මාගේ පොලිස් ස්ථානයට භාර ගෙන ලදුපතක් නිකුත් කරන ලදී. (පිටපත් අමුණා ඇත)
5. ඉල්ලුම්කරු/ කාරියට ගිනිඅවිය පරිහරණය කිරීමට ප්‍රවීණතාවක් ඇත/නැත.
6. ගිනිඅවිය පැවරීම මගින් ප්‍රදේශයේ මහජන සාමය පවත්වාගෙන යාම/ වනජීවී ආරක්ෂාවට බලපෑම් ඇති නොවන බව නිරීක්ෂණය වන බැවින් පැවරීම නිර්දේශ කරමි/පහත හේතු මත නිර්දේශ නොකරමි.
.....
.....

.....
පොලිස් ස්ථානාධිපති අත්සන
දිනය :-

නිල මුද්‍රාව

කොට්ඨාස භාර පොලිස් අධිකාරී නිර්දේශය

පොලිස් අධිකාරී කාර්යාලයේ යොමු අංකය :-

දිස්ත්‍රික් ලේකම්
.....

ඉහත සඳහන් අංක දරණ ගිනිඅවිය පවරා ගැනීම සඳහා වන ඉල්ලීම නිර්දේශ කරමි/පහත සඳහන් හේතූන් මත නිර්දේශ නොකරමි.
.....
.....

පොලිස් අධිකාරී අත්සන :-
දිනය :-

නිල මුද්‍රාව

(ඇ) කොටස (දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

දි/ලේ කාර්යාල යොමු අංකය :-

ලේකම්
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

..... යන අයට හිමි අංක දරණ ගිනිඅවිය
..... යන අය වෙත පවරාදීම නිර්දේශ කරමි/පහත හේතු මත නිර්දේශ නොකරමි.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් අත්සන :- නිල මුද්‍රාව

දිනය :-

සැලකිය යුතුය :- යෝජිත පැවරුම්ලාභියා වෙනත් දිස්ත්‍රික්කයක පදිංචි නම් දිස්ත්‍රික්කයේ නිලධාරීන්ගෙන් අදාළ නිර්දේශ ලබාගත යුතුය.

පොලිස් හා සන්නද්ධ හමුදාවල සේවයේ නියුතු අයඳුම්කරුවන් සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශ සමඟ අයඳුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඉ) කොටස (ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

අතිරේක ලේකම් (සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන)

1. ගිනිඅවිය පැවරීම දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් නිර්දේශ කර ඇත.
2. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති ලේඛන මඟින් සනාථ කර ඇත.
3. ගිනිඅවිය ලබා ගැනීම සඳහා මෙම වසරට වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත/ වලංගු බලපත්‍රයක් නොමැති අතර ගිනි අවිය දැනට පොලිස් ස්ථානයට භාර දී ඇත.
4. ගිනිඅවිය පැවරීමට නිර්දේශ කරමි/ පහත හේතූන් මත නිර්දේශ නොකරමි.

.....
.....
.....

..... නිල මුද්‍රාව

සහකාර ලේකම් (සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන)

දිනය :-

ගිනිඅවිය පැවරීම අනුමත කරමි/ පහත සඳහන් හේතූන් මත අනුමත නොකරමි.

.....
.....
.....

..... නිල මුද්‍රාව

අතිරේක ලේකම් (සිවිල් ආරක්ෂක හා සංවර්ධන)

දිනය :-

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

තුළක්කු ආඥා පනතේ 15 වැනි වගන්තියට අනුව

ගිනි අවි පැවරීමක් සඳහා ඉදිරිපත්කළ යුතු ලිපි ලේඛන

(“කෘෂිකාර්මික කාර්යයක්” වෙනුවෙන් සන්නකයේ තබාගෙන පාවිච්චි කරනු ලබන ගිනිඅවියක් සඳහා)

අවශ්‍ය ලේඛන

1. සම්පූර්ණ කරන ලද ගිනිඅවි පැවරීමේ ඉල්ලුම්පත හා ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපත.
 2. දොතීත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා අදාළ පරිදි උප්පැන්න සහතිකයේ/ විවාහ සහතිකයේ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක්
 3. කෘෂිකාර්මික ඉඩකඩම් ගිනිඅවි පැවරුම්ලාභියාට නීත්‍යානුකූලව පැවරූ ඔප්පු වල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් හා ඊට අදාළ පත්තීරු
 4. කෘෂිකාර්මික ඉඩකඩම් ඔප්පු මගින් පවරා නොමැති නම් එම ඉඩකඩම් ඉදිරි කාලයේදී පැවරුම්ලාභියා වෙත පවරා දෙන බවට එම ඉඩම් හිමිකරු විසින් දිවුරා ප්‍රකාශ කරන ලද දිවුරුම් ප්‍රකාශය සමඟ එම ඉඩකඩම් සඳහා වූ ඔප්පුවල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් (දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ එම ඔප්පු අංකයන්) හා ඊට අදාළ භූමි ප්‍රමාණයන් (අක්කර, රූඩ්, පර්චස් වශයෙන්) සඳහන් කර තිබිය යුතුය.
 5. පැවරුම්ලාභියා හැර වෙනත් දරුවන් සිටි නම් වගා ඉඩම් පැවරුම්ලාභියාට ලබා දීම පිළිබඳ ඔවුන්ගේ කැමැත්ත දක්වන දිවුරුම් ප්‍රකාශය.
 6. ඉහත 3 හා 4 ඡේදය අනුව ඉදිරිපත් කරන ඔප්පු වලට අයත් ඉඩම් වල ඇති වගාවන් මොනවා ද? , ඒවා කොපමණ ප්‍රමාණයකින් යුක්ත ද? එම වගාවන්ට සිදු වන හානි පිළිබඳව කරුණු ඇතුළත් දිස්ත්‍රික් ගොවිජන සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් වෙතින් ලබාගත් සහතිකයක්.
 7. පැවරුම්ලාභියා ත්‍රිවිධ හමුදාවේ හෝ පොලිසියේ සාමාජිකයෙකු නම්, ගිනි අවිය පැවරීම පිළිබඳව සේවය කරන ආයතනයේ ප්‍රධානියාගෙන් ලබාගත් එකඟතා ලිපියක්.
 8. පවරනු ලබන ගිනිඅවිය අවසන් වරට ලබාගත් වාර්ෂික බලපත්‍රයේ ඡායා පිටපතක්.
 9. ගිනිඅවි හිමිකරු මිය ගොස් ඇත්නම් ඔහුගේ/ඇයගේ මරණ සහතිකයේ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක්.
- ❖ ඡායා පිටපත් එවීමේ දී සත්‍ය පිටපත් බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය.
 - ❖ දිවුරුම් ප්‍රකාශ අදාළ කරුණු සනාථ වන පරිදි නිවැරදි ආකාරයට ලියා තිබිය යුතු අතර, නියමිත ගාස්තු ප්‍රමාණයට මුද්දර යොදා අත්සන් කර තිබිය යුතුය. එමෙන්ම තමා දිවුරුම් ඉදිරිපත් කරනු ලබන සාමදාන විනිශ්චයකරු හෝ දිවුරුම් කොමසාරිස් කවුරුන්ද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් වන පරිදි ඔහුගේ නිල මුද්‍රාව තබා ඔහු විසින් නියමිත ස්ථානයේ අත්සන් කර තිබිය යුතු වේ.

කාර්යාලයීය ලිපිනය :- දිස්ත්‍රික් ලේකම්
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
 අංක 06
 කොළඹ පාර
 ගාල්ල.

තුවක්කු ආඥා පනතේ 15 වැනි වගන්තියට අනුව

ගිනි අවි පැවරීමක් සඳහා ඉදිරිපත්කළ යුතු ලිපි ලේඛන

(“කෘෂිකාර්මික නොවන කාර්යයක්” වෙනුවෙන් සන්නකයේ තබාගෙන පාවිච්චි කරනු ලබන ගිනිඅවියක් සඳහා)

අවශ්‍ය ලේඛන

1. සම්පූර්ණ කරන ලද ගිනිඅවි පැවරීමේ ඉල්ලුම්පත්‍රය හා පැවරුම්ලාභියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපත.
 2. පැවරුම්ලාභියාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ/ විවාහ සහතිකයේ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක්.
 3. අවසාන වරට ලබාගත් ගිනිඅවි බලපත්‍රයේ ඡායා පිටපතක්.
 4. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්.
 5. දේපල සහ වත්කම් පිළිබඳව වූ ලිපි ලේඛන වල ඡායා පිටපත්.
 6. සොරකම් හෝ මංකොල්ලකෑම් පිළිබඳ හෝ මරණ තර්ජන පිළිබඳ ඔබ විසින් කරන ලද පොලිස් පැමිණිලි වී නම් ඒවායේ පිටපත් හා පොලිස් වාර්තා.
 7. පසුගිය වර්ෂ 3හි ආදායම් බදු ගෙවූ කුවිතාන්සි වල ඡායා පිටපත්.
 8. සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල හා සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවූ ගෙවීම් පත්‍රිකා වල ඡායා පිටපත්.
 9. දෛනික මුදල් ප්‍රවාහන කටයුතු හා තැන්පත් පිළිබඳ බැංකු පත්‍රිකා වල ඡායා පිටපත්.
- ❖ ඡායා පිටපත් එවීමේ දී සත්‍ය පිටපත් බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය.
 - ❖ දිවුරුම් ප්‍රකාශ අදාළ කරුණු සනාථ වන පරිදි නිවැරදි ආකාරයට ලියා තිබිය යුතු අතර, නියමිත ගාස්තු ප්‍රමාණයට මුද්දර යොදා අත්සන් කර තිබිය යුතුය. එමෙන්ම තමා දිවුරුම ඉදිරිපත් කරනු ලබන සාමදාන විනිශ්චයකරු හෝ දිවුරුම් කොමසාරිස් කවුරුන්ද යන්න පැහැදිලිව සඳහන් වන පරිදි ඔහුගේ නිල මුද්‍රාව තබා ඔහු විසින් නියමිත ස්ථානයේ අත්සන් කර තිබිය යුතු වේ.

කාර්යාලයීය ලිපිනය :- දිස්ත්‍රික් ලේකම්
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
 අංක 06
 කොළඹ පාර
 ගාල්ල.